



CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

LEI ORDINÁRIA Nº 1.451/2014

Altera anexo II e III instituído pela Lei 1.438/2014 e dá outras providências

O povo do Município de Lajinha, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais na Câmara Municipal, aprovou a seguinte Lei:

Art. 1º - Os anexos II e III instituídos pela Lei 1.438/2014 passam a vigorar com a redação estabelecida pelos anexos desta Lei.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de dezembro de 2014.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA,
ESTADO DE MINAS GERAIS, AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE
DEZEMBRO DO ANO DOIS MIL E QUATORZE. (23/12/2014)

Ver. RENATO RODRIGUES DE SOUZA
Presidente

Sancionada pelo Sr. Prefeito Municipal em 31/12/2014, conforme cópia arquivada em pasta própria.

Lúcia Maria Miguel Morais
At. Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

ANEXO I (DA NOVA REDAÇÃO AO ANEXO II)

SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE DESPESAS DE VIAGEM/DIÁRIAS		
Nome da Instituição: Prefeitura Municipal de Lajinha		Data:
Nome do Servidor:		CPF:
Banco:	Agência:	Conta nº:
Secretária de Exercício:		Período previsto viagem:
Destino Viagem:		Transporte:
Motivo da viagem:		
DESPESAS	VALOR SOLICITADO	VALOR APROVADO
Diárias		
Combustível		
Passagem		
TOTAL		
<p>Declaro que o servidor não reside na(s) Localidade(s) Destino</p> <p>DATA: ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do Servidor</p>		
<p>Aprovado o pedido pela Autoridade Solicitante</p> <p>____/____/____</p> <p>CARIMBO e ASSINATURA DO SECRETÁRIO VINCULADO AO SERVIDOR</p>		
<p>Aprovado o valor nos termos como consignado acima</p> <p>____/____/____</p> <p>CARIMBO e ASSINATURA DO SECRETÁRIO APROVADOR</p>		



CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

ANEXO II (DA NOVA REDAÇÃO AO ANEXO III)

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS				
Nome da Instituição: Prefeitura Municipal de Lajinha			Data:	
Nome do Servidor:			CPF:	
Banco:	Agência:		Conta nº:	
Secretaria de Exercício:			Período da viagem:	
Destino Viagem:			Transporte:	
Atividades Realizadas:				
DATA SAÍDA	HORÁRIO SAÍDA	DATA RETORNO	HORÁRIO RETORNO	
DESPESAS REALIZADAS	Valor Solicitado	Valor Aprovado	Valor a Restituir	Valor a Ressarcir
Diária				
Manut.Veículo				
Passagem				
Declaro que as informações acima são verdadeiras em ____/____/____				
_____ Assinatura do Servidor				
Aprovo a presente em ____/____/____				
CARIMBO e ASSINATURA DO SECRETÁRIO AUTORIZADOR				
Procedido nos termos do art. 9º. Da Lei 1.327/10				
O calculo da diária está correta? () SIM () Não				
Foi cumprido o prazo para apresentação do "relatório de viagem"? () SIM () Não				
Em caso negativo foi emitido aviso de cobrança () SIM () Não				
Relatório incluído nas estatísticas de viagens concedidas. () SIM () Não				
CARIMBO E ASSINATURA DO CONTROLADOR INTERNO				

Observação: Anexar comprovante de hotel quando diária for concedida com pernoite. (art.16, §1º)

Anexar comprovante de abastecimento ou outra manutenção no veículo, quando em viagem em veículo oficial

Anexar comprovante de passagens quando utilizado transporte coletivo e outros comprovantes



CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

de despesas não vinculadas à diária propriamente dito. (estacionamento, taxi, etc.)